

【全国家電会館】会議室使用申込書

申込期日	西暦	年	月	日	曜日
〒	住所				
法人・団体名					
ご担当者名					
TEL & FAX	TEL	携帯		FAX	
連絡事項					

一般社団法人 日本電化協会 御中

貴会館貸会議室規約に従い、下記の通り会議室の借用を申し込み致します。基本①～⑦記入必須項目

①使用期日	西暦	年	月	日	曜日
②使用時間(30分単位)	時	分	～	時	分
③使用会議室	5 F (講堂)	4 F (A)	4 F (B)		
	1 F (A)	1 F (B)			
④会議名称				⑤予定人数	名
⑥室内配置	口型	コ型	学校式	希望レイアウト	※FAX願います
⑦備品利用	Web会議システム (モニター55インチ、プロジェクター、カメラ他) 有料@11,000円				
	プロジェクター(PJ)有料@4,400		移動スクリーン(SC)	スピーカーフォン (SP)	
	Webカメラ	マイク	本	ピンマイク	※○にて囲んでください
※ (1 F A、5 F 講堂は常備済 マイク3本・ピンマイク1本・スクリーン)					
⑧貸会議室規約	※使用料金は当日現金又は後日請求書にて後日のいずれかで承らせて頂きます ※お申し込みの取消につきましては下記の通りキャンセル料を頂戴致します (14日～前日迄 = 50%、当日 = 100%) ※外部に依頼されましたお弁当等の空箱は、必ずお弁当業者に回収指示をお願い致します ※会館内の設備物件に故障及び破損等々損害を与えた場合損害費用をご負担頂きます ※防火管理上 喫煙は定められた喫煙所 (B 1 F) をご利用ください				

☆☆☆ 全国家電会館 会議室 使用受付確認書 ☆☆☆

法人・団体名	様
--------	---

※日頃より大変お世話になりありがとうございます。上記の内容で承知致しました。

--

一般社団法人 日本電化協会 〒113-0034 東京都文京区湯島 3 - 6 - 1 申込 電話番号 03-3832-4291 申込 ファックス 03-3832-4293	事務局
---	-----